



Sürecin Tanımı	Erasmus Giden Öğrenci Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	1 Rektör Yardımcısı (Öğrenci İşlerinden Sorumlu)	08-01-02-04.12

### Sürecin Amacı

- İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı kapsamında öğrencilerin yurtdışında öğrenim görmek üzere bir ya da iki dönem izinlerinin (süreye sayılan) ve öğrenim sonunda denklik işlemlerinin yapılması

	<b>2</b>	<b>Süreç Girdileri</b>	<b>Süreç Çıktıları</b>	<b>3</b>	
		<b>Gidiş Belgeleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Başvuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi)</li><li>AB Merkezi Yazısı</li><li>Gidilecek Üniversiteden alınan Kabul Mektubu</li><li>Öğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)</li><li>Tanınma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)</li><li>Hibe sözleşmesi</li><li>Hesap Cüzdanı fotokopisi</li><li>Hesap Bildirim dilekçesi</li><li>Sağlık Sigortası fotokopisi</li><li>Çevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS)</li></ul> <b>Hareketlilik sırasındaki belgeler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Karşı kurum imzalı varış teyidi.</li><li>Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi</li></ul> <b>Dönüş belgeleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan aldığı Transkript</li><li>Karşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belge</li><li>Çevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS)</li><li>Hareketlilik anketi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Erasmus için yurtdışına giden öğrencilerin gidiş-dönüş ve denklik işlemlerinin yapılması.</li></ul>		

### Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(34. mad.\)](#)
- [İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı Senato Esasları](#)
- [Erasmus Ders Saydırma ve Sözleşme Kuralları](#)

### Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli, Erasmus Ofisi Personeli, ÖİDB Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri, AB Merkezi Koordinatörü, ÖİDB Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

**Gidiş Belgeleri**

- Öğrenci Başvuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi)
- AB Merkezi Yazısı
- Gidilecek Üniversiteden alınan Kabul Mektubu
- Öğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)
- Tanınma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)
- Hibe sözleşmesi
- Hesap Cüzdanı fotokopisi
- Hesap Bildirim dilekçesi
- Sağlık Sigortası fotokopisi
- Çevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS)

**Hareketlilik sırasındaki belgeler**

- Karşı kurum imzalı varış teyidi.
- Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi

**Dönüş belgeleri**

- Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan aldığı Transkript
- Karşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belge
- Çevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS)
- Hareketlilik anketi

**Kullanılan Kaynaklar****6**

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli, Erasmus Ofisi Personeli, ÖİDB Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri, AB Merkezi Koordinatörü, ÖİDB Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>AB Merkezi Erasmus Ofisi Erasmus Giden Öğrenci Süreci</p> <p>↓</p> <p>Fakülte/TMDK Erasmus Giden Öğrenci Süreci</p> <p>↓</p> <p>ÖİDB Erasmus Giden Öğrenci Süreci</p>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli, Erasmus Ofisi Personeli, ÖİDB Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri, AB Merkezi Koordinatörü, ÖİDB Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			