



Sürecin Tanımı	Burs İşlemleri Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Dekan-Müdür	08-01-02-04.02

Sürecin Amacı

- Üniversite ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan verilen bursların, burs talebinde bulunan öğrencilere verilmek üzere değerlendirilme işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Portal başvurularıÖğrenci evraklarıİTÜ Rektörlük burs ofisinden gelen burs duyurularıÇeşitli kurumlardan gelen burs duyuruları			<ul style="list-style-type: none">Fakülte burs komisyonunun mülakatlar sonucunu bildirmesiBildirilen mülakat sonuçlarının İTÜ Rektörlük burs ofisine bildirilmesiBildirilen mülakat sonuçlarının burs veren kurumlara bildirilmesi

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

-

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Portal başvurularıÖğrenci evraklarıİTÜ merkezi burs ofisinden gelen burs duyurularıÇeşitli kurumlardan gelen burs duyuruları	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar ile Rektörlüğümüzden gelen burs duyurulan öğrencilere duyurulur</p> <p>Öğrenciler İTÜ Portal üzerinden burs başvurularını yapar</p> <p>Fakülte Burs Komisyonu Mülakat Tarihlerini Öğrenci İşleri Bürosuna bildirir</p> <p>Öğrenci İşleri Bürosu Mülakat tarihlerini öğrencilere duyurur</p> <p>Fakülte Burs komisyonu Mülakatları gerçekleştirir ve sonucunu Öğrenci İşleri Bürosuna bildirir</p> <p>Burs kazanan öğrencilerin listesi ilan edilir</p> <p>Bildirilen mülakat sonuçlarının İTÜ burs ofisine ve burs veren kurumlara bildirir</p> <p>Burslar ve Yurtlar Koordinatörlüğü Burs İşlemleri Süreci</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci</p> <p>Burs komisyonu Başkanı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Burs komisyonu Başkanı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

